# Temario de Capacitación Contpaqi Nóminas

* Creación de empresas
* Cómo abro y cierro una empresa
* Configuración inicial de la empresa
* Cómo registro un periodo
* Cómo creo un registro patronal
* Cómo registro un departamento
* Cómo registro un puesto
* Cómo registro un turno
* Cómo registro un empleado
* Cómo capturo los movimientos de la pre-nómina
* Cómo calculo la nómina
* Cómo capturo movimientos sólo a un empleado
* Cómo hago el finiquito de un empleado
* Como agrego vacaciones
* Como agregar crédito infonavit
* Como agregar incidencias e incapacidades
* Como creo un movimiento permanente
* Cómo ejecuto reportes
* Qué formatos puedo utilizar para exportar la información
* Cómo imprimo la lista de raya
* Cómo imprimo los sobre-recibos
* Cómo respaldo información
* Cómo restauro información
* Cómo autorizo la nómina
* Cómo reviso los acumulados
* Cómo emito los recibos de nómina
* Como cancelo los sobre recibos
* Manejo del ADD
* Envío masivo de sobre recibos
* Utilerías
* Cierre anual
* Declaración anual DIM

# Temario de Capacitación Contpaqi Contabilidad

**1.- PARA EMPEZAR A TRABAJAR.**   
CREACIÓN DE EMPRESA  
CONFIGURACIÓN GENERAL  
COMO ABRIR Y CERRAR EMPRESA  
COMO REGISTRO DE CUENTAS CONTABLES  
COMO CAPTURO LA PÓLIZA DE SALDOS INICIALES  
  
**2.- CAPTURA DE PÓLIZAS**   
COMO UTILIZAR LOS TIPOS DE PÓLIZAS  
COMO REGISTRAR UNA PÓLIZA  
COMO CREAR Y USAR LA PRE-PÓLIZA  
  
**3.- CONTABILIDAD ELECTRÓNICA**   
COMO AGREGO LOS CÓDIGOS AGRUPADORES DEL SAT  
COMO USAR LA HOJA ELECTRÓNICA PARA LOS CÓDIGOS AGRUPADORES.  
COMO SUBO LOS CFDI AL ADD  
COMO ASOCIO LOS CFDI A LA PÓLIZA  
COMO ASOCIO LOS ASIENTOS CONTABLES DE LOS CFDI  
  
**4.- GENERAR LA CONTABILIDAD ELECTRONICA**   
COMO GENERO LA BALANZA DE COMPROBACIÓN  
COMO GENERO EL CATALOGO DE CUENTAS  
RUTAS DE GUARDADO DE LOS ARCHIVOS

**5.- CONSULTA DE INFORMACIÓN**   
COMO EJECUTO REPORTES  
QUE FORMATOS PUEDO UTILIZAR PARA EXPORTAR INFORMACIÓN  
REPORTES DE VALIDACIÓN PARA LA CONTABILIDAD ELECTRÓNICA  
  
**6.- RESPALDAR Y RESTAURAR**   
COMO RESPALDAR INFORMACIÓN  
COMO RESTAURAR INFORMACIÓN  
  
**7.- CIERRE DEL EJERCICIO**   
COMO CAMBIO EL PERIODO VIGENTE  
COMO REALIZO PÓLIZA DE CIERRE  
COMO HAGO CIERRE DEL EJERCICIO  
  
**8.- CAUSACIÓN Y CONTROL DE IVA**   
COMO CAPTURAR EL PADRÓN DE PROVEEDORES  
COMO GENERAR EL ARCHIVO PARA LA DIOT  
REPORTES A REVISAR DE LA DIOT